

## Plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 do Edificio Campus Auga

Versión: 22/9/2020

Debido á situación cambiante da pandemia, este documento está en permanente revisión

## Contido

Contido.....	2
1.  Introdución.....	4
2.  Identificación do Edificio/centro .....	5
3.  Principios básicos para a prevención da transmisión.....	5
4.  Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible... 7	
5.  Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo.	
Escenario 1: normalidade adaptada .....	9
5.1  Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.	9
5.2  Espazos de traballo para a actividade docente	12
5.3  Espazos de traballo para a actividade investigadora	13
5.4  Espazos de traballo para a actividade administrativa	15
5.5  Despachos	16
5.6  Salóns de actos e salas de reunións	17
5.7  Salas ou zonas de descanso	18
5.8  Bibliotecas e salas de lectura	18
5.9  Conserxarías	18
5.10  Instalacións deportivas e pavillóns universistarios	19
5.11  Xestión do correo e da paquetería. Medios de transporte propiedade da universidade	19
5.12  Xardinería	20
5.13  Cafetarías e comedores	20

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

5.14	Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)	20
5.15	Congresos, conferencias, encontros	20
5.16	Prácticas académicas externas, intercambios internacionais	20
5.17	Limpeza e desinfección	20
5.17	Ventilación	21
5.18	Coordinación de actividades empresariais	22
6.	Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento .....	22
7.	Referencias normativas e bibliográficas .....	22

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

## 1. Introducción.

A Universidade de Vigo, atendendo á seguridade sanitaria da Comunidade Universitaria e seguindo as recomendacións do Ministerio de Sanidad, Ministerio de Universidades, Consellería de Sanidade e Secretaria Xeral de Universidades, establece un plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 na Universidade de Vigo que ten por obxecto dar a coñecer a información técnica e operativa sobre as medidas de prevención e hixiene fronte ao SARS-Cov-2, durante a actividade do vindeiro curso 2020-2021, na Universidade de Vigo.

Deste xeito é preciso establecer uns requisitos mínimos que garantan a calidade da docencia e da investigación na Universidade de Vigo así como definir unha serie de medidas de prevención e control que permitan garantir a seguridade tanto do persoal traballador da Universidade como do alumnado.

As medidas do plan xeral da Universidade, integranse no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 do Edificio Campus Auga

Será de aplicación a todo o persoal traballador así como ao alumnado do Edificio Campus Auga.

Este documento actualizarase en función da información emitida polos organismos competentes.

En función da evolución da pandemia a Universidade de Vigo contempla dous escenarios posibles para o desenvolvemento da actividade no curso 2020-2021:

- Escenario 1: Normalidade adaptada
- Escenario 2: Peche dalgún centro ou confinamento

Escenario 1: Normalidade adaptada

Escenario no que a actividade presencial pode verse diminuída como consecuencia das medidas sanitarias que poden limitar o aforo tanto nas aulas como outros espazos de traballo.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Inflúe na organización da actividade docente e na dos distintos Servizos do Edificio Campus Auga. (*Teranse en conta as medidas de implementación dos criterios de prevención do punto 5 deste plan*)

Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Establecerase como consecuencia da aparición de casos de COVID-19 nun centro que poda implicar o peche do mesmo ou porque as autoridades sanitarias impoñen limitacións severas de mobilidade ou medidas de confinamento masivo da poboación como consecuencia dun rebrote da pandemia.

En base á experiencia acumulada da situación vivida no curso 2019-2020, terase previsto:

- O persoal cuxa actividade presencial é esencial para o mantemento da actividade universitaria no Edificio Campus Auga.
- A organización do traballo non presencial tanto docente como dos restantes servizos do Edificio Campus Auga.

## 2. Identificación do Edificio/centro

Nome do edificio/centro: Edificio Campus Auga

Enderezo: Rúa Canella da Costa da Vela, 12

Campus: Ourense (Sur)

Código Postal: 32004

Aforo máximo do edificio/centro: 578

Aforo COVID-19: 169

## 3. Principios básicos para a prevención da transmisión.

En tanto non exista profilaxe ou un tratamento eficaz, a mellor maneira de previr a enfermidade é evitar o contacto entre persoas e cumprir coas medidas de hixiene e limpeza e apelar sempre á responsabilidade individual e colectiva para evitar a transmisión.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

É imprescindible reforzar as medidas de hixiene persoal en todos os ámbitos de traballo e fronte a calquera escenario de exposición. En particular, destácanse as seguintes medidas:

- Lavarase as mans frecuentemente con auga e xabón durante un mínimo de 40 segundos. A hixiene de mans é a medida principal de prevención e control da infección.
- Etiqueta respiratoria:
  - No caso de tuser e/ou esbirrar, taparse cun pano de papel e tiralo tras o seu uso. No caso de non ter un pano de papel, utilizarase a parte interna do cóbado para non contaminar as mans.
  - Evitarase tocar o nariz, a boca e os ollos, nin con luvas nin sen elas. As mans facilitan a transmisión.
  - Practicarase bos hábitos de hixiene respiratoria.
- Evitarase o contacto físico nos saúdos. Manterase o distanciamento físico de a lo menos de 1,5 metros.

A obrigatoriedade non será aplicable nos seguintes casos:

- a. Persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que se poida ver agravada polo uso de máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia non dispoñan de autonomía para quitar a máscara ou ben presenten alteracións de conducta que fagan inviable a súa utilización.
- b. No caso de actividade física e deportiva en instalacións e centros deportivos, sempre que se poida garantir o mantemento da distancia de seguridade interpersoal en todo momento, exclusivamente durante a realización das ditas actividades e tendo en conta o protocolo publicado para a dita instalación.
- c. En supostos de forza maior ou situación de necesidade ou cando, pola propia natureza das actividades, o uso da máscara resulte incompatible, conforme as indicacións das autoridades sanitarias

Nestes casos será necesario adoptar medidas organizativas ou de protección como respectar sempre a distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros, usar pantalla facial, etc..

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

## 4. Medidas de actuación para o persoal que presenta síntomas e para o persoal sensible.

Tanto o PDI, PAS, alumnado como o persoal de empresas externas afectado pola enfermidade COVID-19, que presente síntomas asociados a esta (tose, febre, dificultade para respirar, perda de olfacto e/ou do gusto, diarrea, dor de garganta, dor muscular, dor de peito ou cansazo xeneralizado), que se lles diagnosticara a enfermidade e non finalizara o período de illamento requirido, ou que estea en corentena por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19 nos últimos 14 días, non poderá acudir ao Edificio Campus Auga e terá que comunicalo aos responsables dos aspectos relacionados ca COVID-19:

- Director/a do Campus Auga
- Director/a da Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo

Colocaranse carteis a entrada do edificio para advertir aos asistentes que non accedan a este se están na situación descrita anteriormente.

Se durante a actividade do Edificio Campus Auga alguén presenta síntomas que puideran estar asociados ca COVID-19, contactarase cos responsables dos aspectos relacionados ca COVID-19 citados anteriormente. Acompañaráselle á sala do edificio elixida previamente para este uso, facilitaráselle unha máscara cirúrxica para esa persoa e outra para a persoa que a acompañe e se avisará á familia que debe contactar co seu centro de saúde ou co teléfono de atención á COVID-19 (900400116). No caso de que estea nunha situación de gravidade ou teña dificultade para respirar avisarase ao 112. Non poderá volver a actividade presencial no edificio ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.

No edificio destinarase unha sala para dito fin que contará cunha ventilación adecuada, máscaras cirúrxicas, luvas, solución alcohólica, papel ou toallas e un cubo con tapa accionada por un pedal; nos edificios compartidos por varios centros poderán ter unha única sala. No caso do Edificio Campus Auga a sala destinada a este uso será o despacho de Dirección do Campus Auga (302, terceira planta).

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Os papeis ou toallas utilizados pola persoa con síntomas desbotaranse nun cubo con tapa e apertura con pedal. Unha vez depositados os panos, luvas, etc., extraerase a bolsa de plástico do cubo e introducirase nunha segunda bolsa con mecanismo de peche depositándose a continuación no contedor coa fracción resto.

Ventilarase dita sala como mínimo durante 4 horas. A ventilación deberá ser tanto forzada como natural se fora posible e deberá comezar alo menos 2 horas antes do inicio das tarefas de desinfección.

Seguidamente farase unha limpeza e desinfección exhaustiva da zona; o persoal da empresa de limpeza que a realice estará informado e formado e utilizará máscara FFP2 e luvas que desbotarán ao rematar a tarefa.

O persoal de limpeza do Edificio Campus Auga está formado, na data de realización deste plan de prevención, polas seguintes persoas:

- D<sup>a</sup> Ana María Quintas Chaudarcas
- D<sup>a</sup> María Fernández Rodríguez
- D<sup>a</sup> Yolanda Rodríguez Seijo

A empresa achegou a documentación que demostra que as tres están capacitadas para realizar as labores de limpeza e desinfección da sala Covid. Estas tarefas as levará a cabo a traballadora cuxo turno coincida co momento no que se poidan realizar (alomenos dúas horas despois da saída da persoa con síntomas). En todo caso, e a efectos de trazabilidade, o responsable Covid rexistrará o nome da persoa ou persoas concretas que realicen esas tarefas de limpeza e desinfección.

Dentro do protocolo de limpeza e desinfección da sala anteriormente citada, despois da atención dunha persoa con síntomas, incluír as reixas de impulsión e retorno de aire, extraer, limpar e desinfectar o filtro da unidade interior se houbera (fancois, split). Limparase e desinfectarase a unidade interior, no caso de existir, pulverizando unha solución desinfectante.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes



O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de actuación ante a aparición dun caso sospeitoso de COVID-19” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os centros.

O persoal da Universidade que pertenza á poboación vulnerable para COVID-19 seguirá as indicacións do persoal sanitario do Servizo de Prevención da Universidade. Se algún alumno/a é vulnerable para COVID-19, seguirá as indicacións do seu profesional sanitario de referencia respecto ás medidas de prevención máis adecuadas.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Procedemento de valoración de grupos vulnerables da Universidade de Vigo” coas indicacións que marca a normativa vixente. En cada centro a persoa que se encargará dos aspectos relacionados coa COVID-19 será o director/a, decano/a ou persoa/as en que delegue. A identidade de esta ou estas persoas, deberá ser comunicada ao persoal do centro así como ao Servizo de Prevención de Riscos Laborais da Universidade. No caso do Edificio Campus Auga, como xa se indicou, os responsables serán o/a Director/a do Campus Auga e o/a Director/a da Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo (só para os espazos docentes asignados a esta Escola no edificio e os usuarios e usuarias do mesmo).

## 5. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 1: normalidade adaptada

### 5.1 Acceso e desprazamentos polos centros e zonas comúns.

No Edificio Campus Auga habilitouse un sistema de sinais que indican os sentidos de circulación no edificio, e prioridades de paso nos accesos e zonas comúns.

Estableceuse como prioridade á opción de mobilidade que mellor garanta a distancia interpersoal de 1,5 metros.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Ao acceder ao centro e ao saír, lavaranse as mans con auga e xabón como mínimo durante 40 segundos ou no seu defecto utilizarase solución alcohólica. Terase en conta que cando as mans teñen sucidade visible as solucións alcohólicas non son suficientes polo que é necesario usar auga e xabón.

As entradas e saídas deberán ser ordenadas e coa distancia interpersoal como mínimo de 1,5 metros. De forma xeral manterase dita distancia entre as persoas en todos os espazos dos centros da Universidade de Vigo.

### 5.1.1. Portas

Establécense os seguintes criterios para o uso das portas de entrada e saída do edificio:

- Porta principal: a entrada e saída do persoal do Campus Auga realízase pola porta principal, na que se ubicaron sinais de prioridade de paso e sentidos de circulación. Esta porta será utilizada tamén polo alumnado de Aeronáutica cando teña que facer prácticas na nave. En coordinación coa Escola de Enxeñaría Aeronáutica, establécese que, co fin de evitar aglomeracións no interior do edificio, o alumnado esperará fora do edificio a chegada do profesor ou profesora que impartirá a práctica.
- Porta traseira: esta porta será utilizada polo alumnado de Aeronáutica para entrar e saír das clases de aula grande que se impartirán na sala multiusos, na planta -1. Establecéronse sinais e cintas separadoras para dirixir a circulación do alumnado ao entrar e saír. Cando haxa estudantes que teñan prácticas na nave despois da clase de aula grande, deberán saír do edificio pola porta traseira e ir por fora ata a entrada principal e esperar alí a chegada do docente, como se indicou anteriormente.

No caso de emerxencia, utilizaranse para a evacuación do edificio as saídas establecidas no Plan de Autoprotección sinalizadas para este fin.

Sempre que se poida, manteranse as portas abertas evitando así tocar os pomos ou os pasadores.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

## 5.1.2. Corredores e escaleiras

Respectaranse os sentidos de circulación nos corredores e escaleiras que se estableceron en función das dimensións destes.

Nos corredores e escaleiras nos que non se pode circular nos dous sentidos hai sinais de preferencia de paso para garantir a distancia interpersoal de 1,5 metros. Ademáis, están sinalizados co flechas, e circularase sempre pola dereita. Nos corredores e escaleiras onde o ancho non permita manter a distancia de seguridade seguiranse as indicacións da sinalización respectando o sentido que ten preferencia.

Non se deben manter conversacións nos corredores ou nas zonas de tránsito.

Nas bancadas dos descansillos das escaleiras só se poderá sentar unha persoa, ao non poder respectarse unha distancia mínima de 1,5 metros.

É obrigatorio o uso de máscara en todos os corredores e escaleiras e zonas comúns, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Esta obrigatoriedade está sinalizada na entrada do edificio. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

## 5.1.3. Ascensores

O seu uso limitarase ao mínimo imprescindible e fomentarse o uso das escaleiras. Nos ascensores teñen prioridade de uso as persoas con problemas de mobilidade, persoal de limpeza e persoal que transporta cargas.

Cando sexa necesario utilízalos, a ocupación máxima será do 50% da súa capacidade e será obrigatorio o uso da máscara por parte das persoas ocupantes aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión. Nestes casos a persoa que non poida usar a máscara utilizará o ascensor soa.

Para accionar a porta e os botóns do ascensor recoméndase o uso da man non dominante.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

#### 5.1.4. Aseos

Evitarase no posible tocar calquera superficie. Lavaranse coidadosamente as mans cada vez que se faga uso dos aseos. A descarga da cisterna farase coa tapa baixada.

Todos os aseos do Edificio Campus Auga contan con xabón, papel ou toallas que se poden desbotar, así como cubos con tapa e apertura con pedal.

A ocupación máxima para o uso dos aseos será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. Para aseos de máis de catro metros cadrados que contén con máis dunha cabina ou urinario, a ocupación máxima será do cincuenta por cento do número de cabinas e urinarios que teña a estancia, debendo manterse durante o seu uso unha distancia de seguridade de 1,5 metros. A ocupación máxima atópase indicada á entrada dos aseos mediante un cartel.

#### 5.1.5. Fontes de auga, máquinas expendedoras e fotocopiadoras.

Non aplica no edificio Campus Auga.

#### 5.1.6. Vestiarios.

A ocupación máxima para o uso dos vestiarios será dunha persoa para espazos de ata catro metros cadrados. No caso de persoas que precisen asistencia, permitirase tamén a utilización pola persoa acompañante.

Levarase a cabo a limpeza e desinfección das instalacións prestando especial atención nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, bancos, perchas etc.,

## 5.2 Espazos de traballo para a actividade docente

Os espazos docentes do Edificio Campus Auga corresponden todos á Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo. Polo tanto, todos os aspectos relativos a esos espazos están regulados no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID do devandito Centro.

#### 5.2.1. Aulas

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Ver Plan de prevención e control sanitario da Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo.

Na adecuación do salón de actos / sala multiusos para a docencia desta Escola, establecéronse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal entre o alumnado e co profesorado. O uso da máscara será obrigatorio para todo o profesorado e alumnado, dentro e fora do edificio, aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara na aula en ningún momento.

Este espazo será desinfectado polo persoal de limpeza dúas veces ao día.

Dita obrigatoriedade está sinalizada na entrada do edificio e na porta dos laboratorios. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

#### 5.2.2. Laboratorios e talleres de docencia

Ver Plan de prevención e control sanitario da Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo.

#### 5.2.3 Espazos singulares

Non aplica no Edificio Campus Auga.

### 5.3 Espazos de traballo para a actividade investigadora

#### 5.3.1 Laboratorios e talleres de investigación.

Todos os laboratorios de investigación teñen na porta unha indicación do aforo máximo, que garante que o número de investigadores non supere a capacidade do mesmo tendo en conta a separación de 1,5 metros entre os ocupantes.

Limitar o aforo máximo permitido mediante sinalización na porta do laboratorio ou taller.

En casos puntuais nos que non se poida garantir a distancia mínima de seguridade, e só en casos puntuais, os responsables dos laboratorios deberán implementar medidas organizativas

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

para que se poida levar a cabo a investigación, tales como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar ao persoal investigador.

O responsable de cada laboratorio establecerá as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersonal. O uso da máscara será obrigatorio para todo o persoal dentro e fora dos centros aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersonal de 1,5 metros. Non se poderá quitar a máscara no laboratorio ou taller en ningún momento. Dita obrigatoriedade está sinalizada na entrada dos centros e nas portas dos laboratorios e talleres. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Cando sexa imprescindible a atención presencial, atenderase previa cita e nun lugar establecido para este fin que se desinfectará unha vez rematada a atención. Será obrigatorio o uso de máscara aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersonal de 1,5 metros

Como norma xeral se recomenda o lavado de mans, ao menos unha vez cada hora, antes e despois de poñer as luvas e as máscaras, e á entrada e á saída do laboratorio.

Está prohibido o acceso ao interior dos laboratorios do Campus Auga ás persoas alleas aos mesmos.

Os laboratorios con autoservicio deberán seguir as seguintes recomendacións:

- Cada laboratorio establecerá o seu procedemento no que indique claramente o seu funcionamento, tendo en conta as medidas de seguridade establecidas polo Ministerio de Sanidad.
- Potenciar a atención ás persoas usuarias por vía telefónica ou electrónica deixando o contacto presencial para cando sexa estritamente necesario.
- Sempre que sexa posible, será o persoal do laboratorio o que analice as mostras para evitar a utilización dos equipos por persoas usuarias, evitando tamén o contacto coas mesmas.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

- Cando sexa imprescindible a atención presencial, atenderase previa cita e nun lugar establecido para este fin que se desinfectará unha vez rematada a atención. Se non fose posible gardar a distancia de seguridade será obrigatorio o uso de máscara.

Informarase claramente as persoas usuarias sobre as medidas organizativas e sobre a súa obrigación de cooperar no seu cumprimento.

## 5.4 Espazos de traballo para a actividade administrativa

Establecéronse as medidas necesarias para manter a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros entre os postos ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección como a instalación de protección colectiva como pantallas (mínimo 2 metros de altura) para separar ao persoal ou realización de quendas. O uso da máscara será obrigatorio tanto fora como dentro do edificio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal.

Non se excederá o aforo máximo que permita garantir o distanciamento social e establecerase a distancia de seguridade recomendada entre o persoal usuario. Poderá sinalizarse no chan.

Prestaranse os servizos preferentemente por vía telemática mediante solicitudes.

Cando sexa imprescindible a atención presencial por parte das persoas usuarias, atenderanse previa cita e desinfectaranse as superficies nas que tivo contacto, unha vez rematada a consulta.

Evitarase a formación de filas e permanencias prolongadas en espazos pechados.

Na medida do posible reducir o intercambio dos documentos en papel e substituílo por formatos electrónicos

Sempre que sexa posible, organizarase a entrada de persoas por quendas respectando a distancia de seguridade, durante a espera.

A atención ao público farase a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador ou no seu defecto se gardará a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros (esta distancia deberá estar marcada no chan).

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Evitarase compartir material como bolígrafos, lapis, carpetas. Para isto cada quen terá o seu material diferenciado.

Os servizos contarán con desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidad, así como solucións alcohólicas e panos ou toallas que serán desbotados, ao rematar o seu uso, nun cubo con tapa accionada por un pedal.

## 5.5 Despachos

Impedirase o acceso ás persoas usuarias aos despachos e ás zonas non habilitadas para a súa circulación. Pecharanse ou instalaranse elementos de división. Será obrigatorio o uso da máscara tanto fora como dentro dos centros, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersonal.

Os usuarios dos despachos deben ventilar frecuentemente o despacho, se é posible, abrindo as ventás. Recoméndase non ter alfombras.

Nos despachos compartidos do Edificio Campus Auga respéctase a distancia de seguridade de 1,5 metros, non sendo preciso eliminar postos. Será obrigatorio o uso de máscara ao entrar, saír ou desprazarse polos despachos compartidos. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión.

Nos despachos do profesorado, en relación coas titorías, evitarase na medida do posible, a afluencia de estudantes nas salas ou despachos de pequeno volume. Realizar, na medida do posible, a atención ao alumnado, mediante ferramentas informáticas e Internet, evitando a atención directa no despacho. En xeral, o profesorado favorecerá as titorías *online* ou por correo electrónico. De non ser posible, tanto o profesor ou profesora como o estudante, utilizarán máscara e manterán entre eles, se é posible, unha distancia de 1,5 metros.

O persoal que ocupa o despacho facilitará o traballo ao persoal de limpeza ao abandonar o mesmo, despexándoo o máximo posible.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes



## 5.6 Salóns de actos e salas de reunións

As reunións do persoal PDI ou PAS realizaranse preferentemente mediante métodos non presenciais sempre que sexa posible. No caso de non ser posible, deberán establecerse as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal ou, na súa falta, a utilización de medidas alternativas de protección física. O uso de máscara será obrigatorio, aínda que se manteña a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 2 Principios básicos para a prevención da transmisión. Estas persoas non deberán estar de forma presencial na reunión ou acto.

Gardarase a distancia de seguridade como mínimo de 1,5 metros entre os asistentes. Sinalizaranse aqueles asentos que se poidan utilizar.

Na entrada do seminario / sala de reunións (seminario 3.1) do Campus Auga sinalizouse o aforo máximo COVID (6 persoas). Tamén sinalízanse mediante carteis as medidas hixiene e prevención fronte ao COVID-19 que deben observarse durante a actividade e velarase polo seu cumprimento.

Ao ser modular e adaptable ás necesidades dos distintos usos, se o seminario estivera organizado por filas, o paso de persoas entre estas debe limitarse ao mínimo para respectar a distancia de seguridade.

A entrada e saída farase gradual. A apertura das portas realizarase con antelación suficiente para evitar aglomeracións. De existir pausas intermedias, estas deberán ter a duración suficiente para que a saída e a entrada durante o descanso sexa gradual.

Estará prohibido deixar obxectos na sala despois de cada reunión.

Se é posible deixaranse as portas abertas durante o seu uso.

Deberase garantir a limpeza e desinfección antes e despois da súa utilización así como a ventilación. Ventilarse como mínimo durante uns 15 minutos entre o remate e o comezo de outro acto ou reunión.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

A sala de xuntas contará con solucións alcohólicas.

O salón de actos / sala multiusos adaptouse á docencia de grupo grande da Escola de Enxeñaría Aeronáutica, polo que non terá uso como salón de actos e terase en conta o indicado no apartado 5.2.1 Aulas.

## 5.7 Salas ou zonas de descanso

Non aplica no Edificio Campus Auga

## 5.8 Bibliotecas e salas de lectura

Non aplica no Edificio Campus Auga.

## 5.9 Conserxarías

A atención ao persoa usuaria farase sempre a través da pantalla ou barreira colocada no mostrador e gardando a distancia de seguridade, mínima de 1,5 metros (esta distancia está marcada no chan).

Impedirase o acceso ás persoas alleas ao servizo ao interior da conserxaría

Na recepción e entrega de paquetes de grandes dimensións ou na manipulación de mobiliario nas que estean implicadas máis dunha persoa e non se poida gardar a distancia de seguridade, será obrigatorio o uso de máscara.

Establécense as medidas necesarias para procurar manter a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros entre os/as compañeiros/as. O uso da máscara será obrigatorio aínda que se poida garantir a distancia de seguridade interpersoal de 1,5 metros. Teranse en conta as persoas ás que non se lle aplica a obrigatoriedade do uso da máscara indicados no punto 3 Principios básicos para a prevención da transmisión.”

Habilitarase unha caixa para que as persoas usuarias depositen o material prestado evitando así o contacto físico. Desinfectarase todo o material antes do seu almacenamento. O material

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

que polas súas características non permita a desinfección, introducirase nunha bolsa de plástico ou nunha caixa e colocarse en espazos estancos habilitados para almacenar o devandito material polo menos durante 3 días. Estes espazos de corentena deberán estar afastados das zonas de tránsito e de traballo, e para acceder a eles é recomendable que non sexa necesario o uso dos ascensores.

## 5.10 Instalacións deportivas e pavillóns universitarios

Non aplica no Edificio Campus Auga.

## 5.11 Xestión do correo e da paquetería.

Aquelas tarefas que se realicen por máis dunha persoa e que non se poida garantir a distancia de seguridade mínima de 1,5 metros, será obrigatorio realizalas con máscara.

Tanto na recepción como no reparto do correo e paquetería utilizaranse luvas que se desbotarán unha vez termine a manipulación sempre que non sexan reutilizables; neste caso ao rematar desinfectaranse e se lavan as mans con auga e xabón durante ao menos 40 segundos.

Cando se realice o reparto nos centros por máis dunha persoa será obrigatorio o uso de máscara.

Organizarase co persoal de conserxería o lugar onde se depositará o correo e a paquetería evitando así, no posible, o contacto con outras persoas.

Nas furgonetas utilizadas para o correo por mais dunha persoa, os/as ocupantes estarán obrigados a utilizar a máscara e a gardar a máxima distancia posible. As máscaras no levaran válvula xa que nestas o aire é exhalado directamente ao ambiente sen ningún tipo de retención.

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

## 5.12 Xardinería

Non aplica no Edificio Campus Auga.

## 5.13 Cafetarías e comedores

Non aplica no Edificio Campus Auga.

## 5.14 Prácticas de campo ou mostraxe (saídas para recollida de mostras)

Non aplica no Edificio Campus Auga.

## 5.15 Congresos, conferencias, encontros

Durante o curso 2020/2021 non se autoriza a celebración de conferencias, encontros ou congresos no Edificio Campus Auga, ao adicarse o Salón de Actos á docencia de Enxeñaría Aeronáutica.

## 5.16 Prácticas académicas externas, intercambios internacionais

Non aplica no Edificio Campus Auga.

## 5.17 Limpeza e desinfección

A empresa adxudicataria da limpeza do centro realizará un protocolo de actuación que contemple as medidas indicadas na normativa vixente de aplicación. Deberá entregar unha copia ao responsable do centro que o incluírá no plan de prevención e control sanitario fronte á COVID-19 para o curso 2020-2021 no centro.

O Servizo de Prevención de Riscos redactou o documento “Protocolo de limpeza nos centros da Universidade de Vigo” coas indicacións normativas que deberanse aplicar en todos os **Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes**

centros en cuanto á limpeza e desinfección dos mesmos. Dito protocolo tomarase como referencia pola empresa adxudicataria da limpeza do centro.

Reforzase a limpeza e desinfección dos centros en función das características e usos dos mesmos.

Empregaranse sempre procedementos e produtos recomendados polas autoridades sanitarias, entre os que non se encontra o ozono. Non se avaliou o uso de lámpadas UV para desinfección de superficies.

## 5.1.8 Ventilación

Realizarase de forma natural mediante a apertura de portas e fiestras, especialmente as dos pasillos, a lo menos 15 minutos sempre que sexa posible, varias veces ao día, ao iniciarse e ao finalizar a actividade do centro, mesmo aínda que haxa ventilación mecánica. Naqueles espazos de traballo nos que non existan fiestras será obrigatorio manter a porta aberta. Demostrouse co risco de contaxio por vía aérea no interior dos edificios é máis elevado cando existe pouca ventilación.

As ventanas da sala multiusos, na que se impartirán clases de Enxeñaría Aeronáutica, abriranse durante as clases se é posible, e en todo caso ventilarase ao rematar as clases un mínimo de media hora.

Unha mellora na ventilación fará un edificio mais seguro aínda que podería non alcanzar as condicións óptimas de confort ademais de aumentar o consumo enerxético.

A climatización do Edificio Campus Auga é por aire acondicionado. Na medida do posible evitaráse a recirculación do aire e a Unidade Técnica analizará a viabilidade da utilización do sistema de climatización durante o inverno en modo de calefacción. Reforzarase a limpeza dos filtros de aire.

Cando sexa posible, os sistemas descentralizados como as unidades de fan-coil ou os pequenos equipos autónomos que utilizan a recirculación local, deberán apagarse para evitar a

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

propagación do virus que estivera en partículas en suspensión. Este tipo de unidades, xeralmente, teñen filtros grosos que no reteñen partículas con carga viral.

## 5.1.9 Coordinación de actividades empresariais

Asegurarase o intercambio de información coas empresas da distancia de seguridade e dos procedementos de hixiene e prevención necesarios para evitar o risco de contaxio.

Na biblioteca da aplicación E-Coordina atopase o “Protocolo de seguridade fronte ao COVID-19. Orientacións preventivas: Persoal de empresas externas alleas á Universidade de Vigo”.

## 6. Medidas de implementación dos criterios de prevención na Universidade de Vigo. Escenario 2: Peche de algún centro ou confinamento

Seguiranse as indicacións que no seu momento marquen os organismos competentes.

## 7. Referencias normativas e bibliográficas

- Buenas prácticas en los centros de trabajo. Medidas para la prevención de contagios del COVID-19. Ministerio de Sanidad.
- Real decreto-lei 21/2020 do 9 de xuño de medias urxentes de prevención, contención e coordinación para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19.
- Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la comunidad universitaria para adaptar el curso universitario 2020/2021 a una presencialidad adaptada. 10 de junio de 2020.
- RESOLUCIÓN do 12 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se da publicidade do Acordo do Consello da Xunta, de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade, e as súas modificacións.

- Recomendacións de operación y mantenimiento de los sistemas de climatización y ventilación de edificios y locales para la prevención de la propagación del SARS-Cov-2. Coordinada por los Ministerios de Sanidad, Transición Ecológica y Reto Demográfico y el Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía. 22 de junio de 2020.
- Resolución de 25 de xuño de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se lle da publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galiza de 25 de xuño de 2020, polo que introdúcese determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo de 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crisis sanitaria ocasionada pola COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a nova normalidade.
- Guía de recomendacións para unha universidade segura. Dirección Xeral de Saúde Pública.
- Instrucións do 30 de xuño de 2020 da Secretaría Xeral de Universidades de previsión de medidas de adaptación das universidades do Sistema universitario de Galicia para o curso 2020/2021.
- Guía de recomendacións preventivas de saúde laboral ante o coronavirus. Xunta de Galicia. 2 de xullo de 2020.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2 de 6 de julio de 2020.
- Resolución do 17 de xullo de 2020, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, pola que se dá publicidade do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 17 de xullo de 2020, polo que se introducen determinadas modificacións nas medidas de prevención previstas no Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 12 de xuño de 2020, sobre medidas de prevención necesarias para facer fronte á crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, unha vez superada a fase III do Plan para a transición cara a unha nova normalidade.”

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

## **ANEXO I: Docencia da Escola de Enxeñaría Aeronáutica**

Como se indicou no apartado 5.2, a docencia do Edificio Campus Auga pertence á Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo. Polo tanto, as cuestións relativas á docencia neses espazos queda regulada no Plan de prevención e control sanitario fronte á COVID da mencionada Escola. En concreto, estes espazos son:

- Salón de Actos / Aula multiusos da planta -1 (que será utilizada provisionalmente como aula de docencia da Escola)
- Laboratorios de docencia da nave (Materiais, Fabricación, Aerodinámica, e Propulsión)
- Laboratorios docentes da segunda planta (laboratorios 2.8/2.9, 2.12/2.13, e 2.14/2.15)

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes



## ANEXO II – AFORO COVID DOS ESPAZOS NO EDIFICIO CAMPUS AUGA

Dacordo coa Unidade Técnica, establécense os seguintes aforos:

<b>PLANTA -1</b>	<b>AFORO</b>
Aula multiusos	40
NAVE	
Lab. Materiales	5
Lab. Fabricación	4
Lab. Propulsión	5
Lab. Aerodinámica	4
Lab. Arqueoloxía	4
Lab. Hidráulica	4
<b>PLANTA 0</b>	
Conserxería	2
<b>PLANTA 1</b>	
Disp. 1.1	2
Disp.1.2	1
Disp. 1.3	1
Disp. 1.4	1
Disp. 1.5	2
Lab. 1.6	3
Lab. 1.7	1
Lab. 1.9	3
Lab. 1.10	3

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Lab. 1.11	3
Lab. 1.12	3
Lab. 1.13	3
Lab. 1.14	3
Lab. 1.15	3
<b>PLANTA 2</b>	
Desp. 2.1	2
Desp. 2.2	1
Desp. 2.3	1
Desp. 2.4	1
Desp. 2.5	1
Desp. 2.6	1
Lab. 2.7	3
Lab. 2.8-2.9	15
Lab. 2.10	3
Lab. 2.11	3
Lab. 2.12.2.13	13
Lab. 2.14-2.15	15
<b>PLANTA 3</b>	
Seminario 3.1	6
Desp. 3.2	2
Desp. 3.3	1
Desp. 3.4	1
	<b>169</b>

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

Este documento está en revisión permanente en función da información emitida polos organismos competentes

REV.V00 (8/06/2020)

27